

個人データ 開示請求書

下記の必要事項をご記入の上、必要な確認書類などを添付し、弊社個人情報問い合わせ窓口にご郵送ください。
(郵送料は請求者の負担となります。)

請求者がご本人の場合はAのみ、代理人の場合はA・Bが必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

個人情報お問い合わせ窓口

〒136-0072 東京都江東区大島2-1-1
株式会社LIXILトータルサービス 個人情報問い合わせ窓口

A. 請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報と誤って対応するおそれがありますので、全てご記入ください。)

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ふりがな | |
| 氏名 | Ⓜ |
| 生年月日 | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | - - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。 |
| 当社への 個人情報提供経緯 | 1. 所有者登録 2. 長期保証サービスへのお申込み 3. 修理依頼 4. 部品・消耗品のご購入 5. 資料・カタログのご請求 6. ショールームご来場 7. 当社キャンペーンへのご応募 8. メールや電話でのお問い合わせ 9. その他(具体的にご記載ください:) |
| 添付書類 | ①～④のいずれか(個人番号(マイナンバー)の記載がないもの)を添付願います。 |
| 身分確認書類 | ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証のコピー、または ④住民票など |

B. 代理人の方の情報

(請求対象者と請求する方が異なる場合は、下記に代理人の方の情報をご記入ください。)

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| ふりがな | |
| 氏名 | Ⓜ |
| 住所 | 〒 - |
| 電話番号 | - - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。 |
| 開示の対象となる人との関係 | 1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他() ※弁護士の場合は、登録番号もご記入ください。 |
| 添付書類 | ①～④のいずれか(個人番号(マイナンバー)の記載がないもの)と⑤委任状、および⑥印鑑証明を添付願います。 |
| 代理人の身分確認書類 | ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険証のコピー、または ④住民票など |
| その他 | ⑤委任状 ⑥請求者の印鑑証明 |

※上記に記入された個人情報は開示が完了した日から6ヶ月以内に廃棄致します。